ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KAYTLIN DIVANA YANEZ LUGO RC 1016125517

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-17	Registro de novedades del 11/06/2026 al 17/06/2026	32	2026-06-30	Jenny Urrego	
2	2026-06-18	visita domiciliaria	33-34	2026-06-30	Jenny Urrego	
3	2026-06-23	Registro de novedades del 18/06/2026 al 23/06/2026	35	2026-06-30	Jenny Urrego	
4	2026-06-30	Registro de novedades del 24/06/2026 al 30/06/2026	36	2026-06-30	Jenny Urrego	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM DAVID ROZO RINCON RC 1016125463

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	35	2026-06-30	Jenny Urrego	
2	2026-06-26	carta de solicitud de permiso para vacaciones	36	2026-06-30	Jenny Urrego	
3	2026-06-30	Registro de novedades del 26/06/2026 al 30/06/2026	37	2026-06-30	Jenny Urrego	
4	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	38	2026-06-30	Jenny Urrego	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NOAH ALEJANDROBHERNANDEZ CERPA RC 1016125083

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-17	Registro de novedades 11/06/2026 al 17/06/2026	39	2026-06-18	Jenny Urrego	
2	2026-06-18	Registro de novedades 18/05/2026	40	2026-06-18	Jenny Urrego	
3	2026-06-18	visita domiciliaria	41-42	2026-06-18	Jenny Urrego	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAFNE SAMARA NAVARRO ARIZA RC 1016125443

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	39	2026-06-30	JENNY URREGO	
2	2026-06-17	Registro de novedades 11/06/2026 al 17/06/2026	40	2026-04-30	JENNY URREGO	
3	2026-06-18	Actualización certificado EPS	41	2026-04-30	JENNY URREGO	
4	2026-04-30	Registro de novedades 18/06/2026 al 19/06/2026	42	2026-04-30	JENNY URREGO	
5	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	43	2026-04-30	JENNY URREGO	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Reaponsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas folio 42: De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA JOSE JUTINICO MOLINA RC 1016125446

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	129	2026-06-30	Jenny Urrego	
2	2026-06-18	Actualización certificado EPS	130	2026-04-30	Jenny Urrego	
3	2026-06-18	Actualización certificado recibo publico ENEL	131	2026-04-30	Jenny Urrego	
4	2026-06-18	Certificació reconocimiento indigena	132	2026-04-30	Jenny Urrego	
5	2026-06-25	Registro de novedades del 22/06/2026 al 25/06/2026	133	2026-04-30	Jenny Urrego	
6	2026-04-30	Registro de novedades del 26/06/2026 al 30/06/2026	134	2026-04-30	Jenny Urrego	
7	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	135	2026-04-30	Jenny Urrego	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA ANTHONELLA CASTILLO GOMEZ RC 1020013171

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	50	2026-04-30	Jenny Urrego	
2	2026-06-18	Actualización certificado EPS	51	2026-04-30	Jenny Urrego	
3	2026-04-30	Registro de novedades del 11/06/2026 al 12/06/2026	52	2026-04-30	Jenny Urrego	
4	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	53	2026-04-30	Jenny Urrego	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Reaponsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
folio 52: De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VINCENT ALEXANDER RODRIGUEZ SANCHEZ RC 1300004147

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	59	2026-06-30	Jenny Urrego	
2	2026-06-18	Actualización certificado EPS	60	2026-04-30	Jenny Urrego	
3	19/06/202	desistimiento de uso de la poliza de accidentes personales	61	2026-04-30	Jenny Urrego	
4	2026-06-22	Registro de novedades del 19/06/2026 al 22/06/2026	62	2026-04-30	Jenny Urrego	
5	2026-04-30	Registro de novedades del 24/06/2026 al 25/06/2026	63	2026-04-30	Jenny Urrego	
6	2026-06-25	Certificado médico	64	2026-04-30	Jenny Urrego	
7	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	65	2026-04-30	Jenny Urrego	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: folio 63 se archiva con fecha del 5/06/2026 por terminación de contrato

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NAZLY GABRIELA CHANGO MENDIETA RC 1016124739

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	85	2026-06-30	Jenny Urrego	
2	2026-06-18	Registro de novedades del 16/06/2026 al 18/06/2026	86	2026-04-30	Jenny Urrego	
3	2026-06-22	Actualización certificado EPS	87	2026-04-30	Jenny Urrego	
4	2026-04-30	Registro de novedades del 19/06/2026 al 22/06/2026	88	2026-04-30	Jenny Urrego	
5	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	89	2026-04-30	Jenny Urrego	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Reaponsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
folio 88: De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.